


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФК по
Липецкой области
 Т.М. Пелипец
« 12 » марта 2021 г.

**План Управления Федерального казначейства по Липецкой области по реализации
Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти
на 2021 год (с уточнениями)**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Липецкой области (далее - Управление):

- I. Взыскатели по исполнительным документам;
- II. Банковское сообщество;
- III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство;
- IV. Клиенты УФК по Липецкой области, которым открыты лицевые счета.

Раздел I. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели эффективности	Отчетная дата	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	Приказы Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти находятся в актуальном состоянии	По мере необходимости	Помощник руководителя, Отдел информационных систем

1	2	3	4	5
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год	Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год размещен на сайте	до 30.04.2021	Помощник руководителя, Начальники отделов
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год	План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год размещен на сайте	до 30.04.2021	Помощник руководителя, Начальники отделов
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за I полугодие 2021 года	Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за I полугодие 2021 года размещен на сайте	до 01.09.2021	Помощник руководителя, Начальники отделов

1	2	3	4	5
5.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2022 год	План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2022 год подготовлен и размещен на сайте	до 31.01.2022	Помощник руководителя, Начальники отделов
6.	Доработка подраздела «Открытое правительство» официального сайта Управления	Добавление новых подразделов раздела «Открытое правительство» при поступлении рекомендаций Федерального казначейства	При получении указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя, Отдел информационных систем

Раздел II. Развитие ключевых механизмов открытости

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели эффективности	Отчетная дата	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
<i>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i>				

1	2	3	4	5
1.	<p>Организация размещения на официальном сайте Управления общей информации о деятельности Управления в интерактивном режиме, при необходимости используя систему гиперссылок на соответствующие документы</p>	<p>Доступность, простота, визуализация представления и понятность восприятия информации о деятельности Управления</p>	<p>В течение года</p>	<p>Помощник руководителя, Отдел информационных систем, Начальники отделов</p>
2.	<p>Организация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в том числе актуализация информации на стендах в здании Управления</p>		<p>По мере необходимости</p>	<p>Начальники отделов</p>
<p><i>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</i></p>				
1.	<p>Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных</p>	<p>Информация публикуется в формате открытых данных и поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел информационных систем, Начальники отделов</p>

1	2	3	4	5
<i>Механизм: Формирование публичной отчетности</i>				
1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления годового отчета о результатах работы Управления в 2020 году и основных задач на 2021 год	Информация о выполнении плана работы Управления в отчетном году подготовлена и размещена на сайте	до 30.04.2021	Помощник руководителя, Начальники отделов
2.	Организация проведения итогового совещания Управления	Проведение итогового совещания	март 2021	Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел
3.	Организация размещения на официальном сайте Управления пресс-анонсов, пресс-релизов о событиях и мероприятиях Управления	Пресс-анонсы и пресс-релизы событий и мероприятий Управления размещены на сайте	В течение года	Помощник руководителя, Начальники отделов, ответственные за мероприятие

1	2	3	4	5
4.	<p>Организация размещения на официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления</p>	<p>Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на сайте</p>	<p>В течение года</p>	<p>Помощник руководителя</p>
5.	<p>Организация размещения на официальном сайте Управления плана Управления по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на 2021 год по реализации Стратегической карты Казначейства России и отчета о результатах его выполнения</p>	<p>Отчет размещается ежеквартально</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Административно-финансовый отдел</p>
6.	<p>Организация размещения на официальном сайте Управления Плана ведомственного контроля и аудита на 2021 год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал</p>	<p>План ведомственного контроля и аудита на 2021 год и Графики проведения проверок на соответствующий квартал размещаются на сайте и поддерживаются в актуальном состоянии</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел внутреннего контроля и аудита</p>

1	2	3	4	5
7.	<p>Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля; - информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления 	<p>Информация о результатах проведенных проверок размещается ежеквартально</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Отдел внутреннего контроля и аудита</p>
8.	<p>Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере</p>	<p>Информация, содержащая сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово - бюджетной сфере, размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>В течение года</p>	<p>Организационно – аналитический отдел</p>

1	2	3	4	5
9.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции	Информация, содержащая сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции, размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров
10.	Формирование и публикация на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, размещаются на сайте ежеквартально	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел
<i>Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</i>				
1.	Организация размещения на официальном сайте Управления информации о работе с обращениями граждан и организаций	На сайте Управления размещаются темы наиболее часто задаваемых в обращениях вопросов и меры, направленные на сокращение обращений по часто задаваемым вопросам. Размещается актуальная информация о должностных лицах, ответственных за работу с обращениями граждан	В течение года	Административно-финансовый отдел

1	2	3	4	5
2.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	На сайте Управления размещается график личного приема граждан руководителем и заместителями руководителя Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, Помощник руководителя
3.	Организация работы онлайн-сервисов отслеживания прохождения обращений и запросов в Управлении, в том числе использование онлайн-диалога с гражданами для сбора предложений по совершенствованию инструментария, правил работы и контента официального сайта Управления	Работает онлайн-сервис отслеживания прохождения обращений и запросов в Управлении, налажен онлайн-диалог с гражданами	По мере реализации сервиса Федеральным казначейством	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
<i>Механизм: Работа с референтными группами</i>				
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	Проводятся совещания, дни открытых дверей Управления, обучающие семинары, онлайн-опросы и анкетирование	В течение года	Помощник руководителя, Начальники отделов
<i>Механизм: Формирования культуры открытости у федеральных государственных гражданских служащих Управления</i>				

1	2	3	4	5
1.	Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости	Информация о событиях в деятельности Управления размещается на страницах в социальных сетях (Instagram), что развивает культуру открытости у сотрудников Управления, а также повышает доверие общественности к деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя, Молодежный совет, Первичная профсоюзная организация Общероссийского профессионального союза казначеев России в Управлении

Раздел III. Инициативные проекты

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели эффективности	Отчетная дата	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	Информация о деятельности Управления актуальна, размещена своевременно и в полном объеме	В течение года	Помощник руководителя

Заместитель руководителя Управления

Сав-

И.В. Раевская